



Algemene voorwaarden Leasa IT B.V.

Versie 1.3 - augustus 2026

Dit zijn de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V., statutair gevestigd te Beek en Donk en kantoorhoudende te Beek en Donk en te Hoensbroek en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42084365. Leasa IT B.V. is een dienstverlener die zich richt op het verhuren en leasen van complete IT- werkplekken voor het MKB. Leasa IT B.V. levert niet alleen hardware, maar neemt de volledige zorg rondom zakelijk IT-gebruik uit handen: van hardware en licenties tot support en vervanging bij uitval en storingen.

Artikel 1. Definities

De in deze algemene voorwaarden geschreven begrippen hebben, de hiernavolgende betekenis.

- opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die een overeenkomst aangaat met Leasa IT B.V..
- Leasa IT B.V.: de besloten vennootschap Leasa IT B.V., gevestigd te Beek en Donk en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42084365.
- account: het toegangsrecht tot een gebruikersinterface waarmee opdrachtgever (bepaalde aspecten van) de dienst kan beheren en configureren, alsmede de configuratie(s) en de voor opdrachtgever opgeslagen bestanden zelf.
- dienst: de dienst of diensten die Leasa IT B.V. op grond van de overeenkomst voor opdrachtgever zal verrichten, waaronder begrepen kan zijn – maar niet beperkt tot – IT- beheer, adviesdiensten, levering, installatie en/of onderhoud van hard- en software, cloud- en hostingdiensten, ontwikkel- en implementatiediensten.
- gebruiker: een medewerker van opdrachtgever of een andere persoon die opdrachtgever gebruik laat maken van de dienst.
- hardware: alle (computer)apparatuur die door Leasa IT B.V. op grond van de overeenkomst wordt geleverd dan wel verhuurd dan wel anderszins beschikbaar wordt gesteld aan opdrachtgever.
- materialen: alle websites, (web)applicaties, software, gegevens, documentatie, concepten, teksten, brochures, folders, afbeeldingen, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest in de ruimste zin van het woord.
- overeenkomst: iedere tussen Leasa IT B.V. en opdrachtgever tot stand gekomen dienstverleningsovereenkomst op grond waarvan de dienst geleverd wordt, met inbegrip van deze algemene voorwaarden, een of meer bijlagen bij deze overeenkomst, een eventuele Service Level Agreement en een eventuele verwerkersovereenkomst.
- rechthebbende: de houder van intellectuele eigendomsrechten op de software die op grond van de overeenkomst door Leasa IT B.V. beschikbaar wordt gesteld.
- Service Level Agreement: een servicelevel agreement tussen Leasa IT B.V. en opdrachtgever waarbij zo concreet en meetbaar mogelijke bepalingen ten aanzien van de door Leasa IT B.V. te leveren diensten worden opgenomen.
- software: de software en bijbehorende (licentie)voorwaarden van de rechthebbende die Leasa IT B.V. op grond van de overeenkomst aan opdrachtgever beschikbaar stelt.

Artikel 2. Totstandkoming, toepasselijkheid en rangorde

1. Alle offertes en andere aanbiedingen uitgebracht door Leasa IT B.V. zijn vrijblijvend en geldig tot 14 dagen na dagtekening. Leasa IT B.V. is niet verplicht om een aanvaarding na het verstrijken van deze periode aan te nemen, maar indien Leasa IT B.V. daartoe overgaat, geldt de offerte of het aanbod alsnog als aanvaard.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Leasa IT B.V. alleen bindend indien en voor zover deze door Leasa IT B.V. schriftelijk zijn aanvaard.
3. Als opdrachtgever niet expliciet akkoord gaat met de offerte of het aanbod van Leasa IT B.V., maar desondanks de indruk wekt daarmee akkoord te gaan (bijvoorbeeld door alvast bepaalde werkzaamheden uit te laten voeren door Leasa IT B.V.) geldt dit als aanvaarding. Het voorgaande geldt ook indien opdrachtgever Leasa IT B.V. verzoekt om een bepaalde dienst te verlenen zonder een formeel aanbod af te wachten.
4. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, zal Leasa IT B.V. zich inspannen om de dienst zo spoedig mogelijk te leveren conform de overeenkomst. Door Leasa IT B.V. bekendgemaakte (lever)termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
5. Leasa IT B.V. zal zich inspannen om de dienst naar beste kunnen uit te voeren onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. Ter zake van de te verlenen dienst heeft Leasa IT B.V. slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij anders overeengekomen in een Service Level Agreement.
6. Leasa IT B.V. heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zullen alleen met instemming van opdrachtgever worden doorberekend.
7. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Leasa IT B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienst, tijdig en kosteloos aan Leasa IT B.V. beschikbaar worden gesteld.
8. Opdrachtgever kan Leasa IT B.V. niet aan haar offerte c.q. aanbieding houden als Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de inhoud een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
9. De door Leasa IT B.V. verstrekte gegevens (afbeeldingen, tekeningen, afmetingen, modellen, rapporten, omschrijvingen, capaciteiten, etc.) over de te verrichten diensten, geven slechts een algemene voorstelling van zaken en binden Leasa IT B.V. niet. Opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen. De door Leasa IT B.V. verstrekte gegevens blijven haar eigendom. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat het eigendomsrecht van Leasa IT B.V. wordt gerespecteerd. Indien de overeenkomst niet tot stand komt, zal opdrachtgever deze gegevens terstond aan Leasa IT B.V. retourneren.
10. De aanvaarding van een deel van de offerte c.q. aanbieding door opdrachtgever leidt niet tot het ontstaan van een overeenkomst voor dat deel. Leasa IT B.V. is niet gehouden tot levering van een deel van de aangeboden prestatie tegen een overeenkomstig deel van de prijs of het tarief, tenzij Leasa IT B.V. daar uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt.
11. Opdrachtgever zal Leasa IT B.V., in aanvulling op het vorige artikellid, toegang geven tot alle locaties, apparatuur en accounts (zoals webhostingaccounts) voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de dienst.
12. Leasa IT B.V. zal redelijke verzoeken van opdrachtgever in acht nemen bij de levering van de dienst, dan wel gemotiveerd aangeven waarom zij dit niet doet. Als opdrachtgever er na motivatie op staat dat het verzoek wordt doorgevoerd, kan Leasa IT B.V. hetzij de overeenkomst opzeggen, hetzij de dienst leveren op risico van opdrachtgever.
13. Indien Leasa IT B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst werkzaamheden verricht ten kantore van opdrachtgever, of op een andere door opdrachtgever aangewezen locatie, zal

opdrachtgever kosteloos alle redelijke en wenselijke ondersteuning en faciliteiten bieden die voor de levering van de dienst nodig is.

14. Bij tegenstrijdigheid tussen de documenten die tezamen de overeenkomst vormen, geldt de volgende rangorde: (a) schriftelijk vastgelegde en door beide partijen ondertekende afwijkingen, (b) de dienstverleningsovereenkomst of opdrachtbevestiging, (c) de Service Level Agreement, (d) de verwerkersovereenkomst, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft, (e) deze algemene voorwaarden, (f) de offerte.

Artikel 3. Uitvoering van de dienst

1. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, zal Leasa IT B.V. zich inspannen om de dienst zo spoedig mogelijk te leveren conform de overeenkomst. Door Leasa IT B.V. bekendgemaakte (lever)termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
2. Leasa IT B.V. zal zich inspannen om de dienst naar beste kunnen uit te voeren onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. Ter zake van de te verlenen dienst heeft Leasa IT B.V. slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij anders overeengekomen in een Service Level Agreement.
3. Leasa IT B.V. heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende meerkosten zullen alleen met instemming van opdrachtgever worden doorberekend.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Leasa IT B.V. aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de dienst, tijdig en kosteloos aan Leasa IT B.V. beschikbaar worden gesteld.
5. Opdrachtgever zal Leasa IT B.V., in aanvulling op het vorige artikellid, toegang geven tot alle locaties, apparatuur en accounts (zoals webhostingaccounts) voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de dienst.
6. Leasa IT B.V. zal redelijke verzoeken van opdrachtgever in acht nemen bij de levering van de dienst, dan wel gemotiveerd aangeven waarom zij dit niet doet. Als opdrachtgever er na motivatie op staat dat het verzoek wordt doorgevoerd, kan Leasa IT B.V. hetzij de overeenkomst opzeggen, hetzij de dienst leveren op risico van opdrachtgever.
7. Indien Leasa IT B.V. bij de uitvoering van de overeenkomst werkzaamheden verricht ten kantore van opdrachtgever, of op een andere door opdrachtgever aangewezen locatie, zal opdrachtgever kosteloos alle redelijke en wenselijke ondersteuning en faciliteiten bieden die voor de levering van de dienst nodig is.

Artikel 4. Meerwerk

1. Indien Leasa IT B.V. op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de overeenkomst vallen, zullen deze door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Leasa IT B.V. op basis van nacalculatie. Leasa IT B.V. is niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
2. Opdrachtgever aanvaardt dat door een verzoek tot het verlenen van aanvullende werkzaamheden of prestaties het verwachte tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst en/of de wederzijdse verantwoordelijkheden van partijen kunnen worden beïnvloed. Het feit dat zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, is voor opdrachtgever nimmer grond voor opzegging of ontbinding van de overeenkomst.
3. Als voor de dienst een vaste prijs is afgesproken, zal Leasa IT B.V. opdrachtgever desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties als bedoeld in dit artikel.

Artikel 5. Ondersteuning

1. Leasa IT B.V. is alleen verplicht om ondersteuning aan opdrachtgever te leveren voor zover uit de overeenkomst en/of een tussen partijen gesloten Service Level Agreement uitdrukkelijk blijkt dat dit onderdeel van de dienst vormt.
2. Tenzij uit de overeenkomst en/of een tussen partijen gesloten Service Level Agreement anders blijkt, wordt alle door Leasa IT B.V. geboden ondersteuning op basis van "best effort" geleverd. Leasa IT B.V. streeft ernaar om eventuele ondersteuningsverzoeken zo spoedig mogelijk af te handelen, maar de tijd die hiervoor nodig is kan variëren afhankelijk van de aard van het betreffende ondersteuningsverzoek.

Artikel 6. Vergoedingen en betalingen

1. Leasa IT B.V. zal voor alle verschuldigde bedragen een factuur sturen en is gerechtigd om vooraf elektronisch te factureren. Indien een dienst in verschillende fasen wordt geleverd, is Leasa IT B.V. gerechtigd per geleverde fase te factureren.
2. Alle door Leasa IT B.V. genoemde bedragen zijn in euro en exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
3. Voor elke factuur van Leasa IT B.V. geldt een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders aangegeven op de factuur of anders bepaald in de overeenkomst.
4. Het is Leasa IT B.V. toegestaan pas met de uitvoering van haar werkzaamheden aan te vangen wanneer het verschuldigde bedrag (of een overeengekomen deel daarvan) door Leasa IT B.V. is ontvangen. Het uitblijven van betaling hiervan kan gevolgen hebben voor de overeengekomen (oplever)termijn(en).
5. Leasa IT B.V. is bevoegd tot het verrichten van automatische incasso. Op eerste verzoek van Leasa IT B.V. zal opdrachtgever een schriftelijke machtiging afgeven aan Leasa IT B.V. ten behoeve van deze automatische incasso.
6. Indien opdrachtgever meent dat (een gedeelte van) een factuur onjuist is, dient zij dit binnen de betalingstermijn aan Leasa IT B.V. te melden. De betalingsverplichting van het betwiste (maar niet het overige) deel wordt opgeschort totdat Leasa IT B.V. de melding heeft onderzocht. Indien na onderzoek blijkt dat de betwisting onterecht was, dient opdrachtgever binnen 7 dagen het betwiste deel alsnog te voldoen. Een beroep op aftrek of verrekening van vorderingen is niet toegestaan.
7. De door Leasa IT B.V. genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief eventuele reis- en verblijfskosten, tenzij expliciet anders wordt vermeld. Deze kosten kunnen achteraf afzonderlijk door Leasa IT B.V. aan opdrachtgever gefactureerd worden.
8. Indien opdrachtgever een factuur niet binnen de betaaltermijn betaalt, zal Leasa IT B.V. aan opdrachtgever een herinnering sturen met het verzoek om de factuur alsnog binnen 14 dagen van de datum van dagtekening van de betalingsherinnering te voldoen.
9. Indien opdrachtgever wederom niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is opdrachtgever direct in verzuim en heeft Leasa IT B.V. het recht om de levering van de dienst geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, zonder aansprakelijk te zijn voor hieruit voortvloeiende schade.
10. Bij een niet tijdige betaling is opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel de buitengerechtelijke kosten als gerechtelijke (incasso)kosten, waaronder de kosten voor ingeschakelde juristen, advocaten, deurwaarders en incassobureaus. Indien een vergoeding is gebaseerd op door opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn, dan heeft Leasa IT B.V. het recht de vergoeding hierop aan te passen, ook nadat de overeenkomst reeds tot stand is gekomen.

Artikel 7. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle in het kader van de dienst ter beschikking gestelde materialen berusten uitsluitend bij Leasa IT B.V. of diens licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de niet-exclusieve, niet overdraagbare en niet- sublicentieerbare gebruiksrechten die onder de overeenkomst worden toegekend.

2. Indien Leasa IT B.V. op grond van de overeenkomst bepaalde software ter beschikking stelt, heeft het verleende gebruiksrecht slechts betrekking op de objectcode daarvan. Leasa IT B.V. is niet verplicht om de broncode van de software ter beschikking te stellen.
3. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om de broncode van software te achterhalen door middel van reverse engineering, decompilatie of anderszins, behoudens voor zover dit bij dwingend recht is toegestaan.
4. Leasa IT B.V. kan (technische) maatregelen nemen ter bescherming van de materialen. Indien Leasa IT B.V. daartoe overgaat, is het opdrachtgever niet toegestaan om deze beveiliging te ontwijken of te verwijderen.
5. Het is opdrachtgever niet toegestaan om enige aanduiding van Intellectuele Eigendomsrechten uit de materialen te verwijderen of aan te passen.
6. Leasa IT B.V. is gerechtigd het gebruiksrecht van opdrachtgever op te schorten, indien opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Leasa IT B.V. voor schade als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, een onrechtmatige daad of anderszins, is beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat opdrachtgever aan Leasa IT B.V. verschuldigd is op grond van de overeenkomst. Indien het een duurovereenkomst betreft, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat opdrachtgever Leasa IT B.V. verschuldigd is op grond van de overeenkomst voor een periode van 6 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade. Leasa IT B.V. is niet aansprakelijk voor schade die niet wordt gedekt door haar verzekeraar. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het maximaal door haar verzekering gedekte bedrag. In geen geval zal de aansprakelijkheid van Leasa IT B.V. meer bedragen dan € 15.000,- per jaar. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt ongeacht het aantal gebeurtenissen en geldt nadrukkelijk ook voor eventuele door Leasa IT B.V. afgegeven garanties.
2. Leasa IT B.V. is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gederfde winst, gemiste besparingen, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en verminderde goodwill en schade wegens door Leasa IT B.V. gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de overeenkomst vormt.
3. Enige in de overeenkomst opgenomen beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet indien de schade het gevolg is van (i) opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Leasa IT B.V., of (ii) dood of lichamelijk letsel.
4. De aansprakelijkheid van Leasa IT B.V. wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever Leasa IT B.V. onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Leasa IT B.V. ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen te kort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Leasa IT B.V. in staat is adequaat te reageren.
5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding, is dat opdrachtgever de schade uiterlijk binnen één maand na ontdekking schriftelijk bij Leasa IT B.V. meldt. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt dan ook indien opdrachtgever Leasa IT B.V. niet schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stelt van de schade uiterlijk binnen één maand na het ontstaan daarvan.
6. Opdrachtgever vrijwaart Leasa IT B.V. tegen alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 9. Overmacht

1. Leasa IT B.V. is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen de tussen partijen overeengekomen garantieverplichtingen, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, stroomstoringen, internetstoringen, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, netwerkaanvallen (waaronder (d)dos-aanvallen), aanvallen van malware of andere kwaadaardige software, binnenlandse onlusten, natuurgeweld, terreur, mobilisatie, oorlog, in- en uitvoerbelemmeringen, stakingen, ziekte van personeel, stagnatie in toelevering, brand, overstroming en het geval waarin Leasa IT B.V. door haar eigen toeleveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld.
3. Leasa IT B.V. kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 90 dagen, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst op te zeggen, zonder dat daarbij enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
4. Voor zover Leasa IT B.V. ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Leasa IT B.V. gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Beide partijen zullen vertrouwelijke informatie strikt geheimhouden en slechts gebruiken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. De ontvangende partij zorgt dat vertrouwelijke informatie hetzelfde niveau van bescherming krijgt als diens eigen vertrouwelijke informatie, maar minstens een redelijk niveau van bescherming.
2. De ontvangende partij mag vertrouwelijke informatie uitsluitend verstrekken aan personeel en/of derden voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Alle overige verstrekkingen zijn slechts toegestaan met schriftelijke toestemming van de verstrekken partij.
3. De plicht tot het geheimhouden van vertrouwelijke informatie geldt niet indien en voor zover de ontvangende partij kan bewijzen dat deze:
 - a. voor de datum van verstrekking al in het bezit was van de ontvangende partij;
 - b. verkrijgbaar is bij een derde zonder dat deze enige geheimhoudingsplicht jegens de verstrekken partij zou schenden door de verstrekking;
 - c. beschikbaar is uit openbare bronnen, zoals kranten, octrooidatabanken, publiek toegankelijke websites of diensten; of
 - d. onafhankelijk en zonder gebruikmaking van enige informatie van de verstrekken partij is ontwikkeld door de ontvangende partij.
4. Indien een partij een bevel tot afgifte van vertrouwelijke informatie van een bevoegde instantie ontvangt, heeft zij het recht om tot afgifte over te gaan. De verstrekken partij wordt echter vooraf en zo spoedig mogelijk over het bevel geïnformeerd, tenzij het bevel dit uitdrukkelijk verbiedt. Indien de verstrekken partij aangeeft maatregelen te willen nemen tegen het bevel (bijvoorbeeld via een kort geding), zal de ontvangende partij wachten met afgifte tot hierop is beslist, voor zover dit wettelijk mogelijk is.
5. Onder vertrouwelijke informatie wordt alle informatie verstaan die "vertrouwelijk" of met soortgelijke aanduidingen als zodanig is aangemerkt, alsmede alle informatie waarvan partijen redelijkerwijs moeten begrijpen dat deze vertrouwelijk is.

Artikel 11. Duur en beëindiging

1. Iedere duurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in de overeenkomst. De duurovereenkomst is alleen tegen het einde van de looptijd schriftelijk op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Na het verstrijken van de overeengekomen looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat daarvoor opzegging is vereist. Er vindt geen stilzwijgende verlenging plaats. Indien Partijen de samenwerking wensen voort te zetten na afloop van de looptijd, sluiten zij daartoe een nieuwe overeenkomst. Op de nieuwe overeenkomst zijn de dan geldende tarieven, hardwarespecificaties en inkoopvoorwaarden van Leasa IT van toepassing.

3. Overeenkomsten niet zijnde duurovereenkomsten, eindigen van rechtswege wanneer de prestaties over en weer zijn geleverd. opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien opdrachtgever in strijd handelt met de overeenkomst en/of indien Leasa IT B.V. het recht verliest de dienst of software in te kopen en/of (door) te leveren, ongeacht de oorzaak daarvan, heeft Leasa IT B.V. de bevoegdheid de overeenkomst direct op te zeggen en opdrachtgever de toegang tot de dienst of software te ontzeggen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade.
5. Beide partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen indien de andere partij faillissement aanvraagt of krijgt
verleend, surseance van betaling aanvraagt of krijgt verleend, de activiteiten van de andere partij worden beëindigd of diens bedrijf wordt geliquideerd.
6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, blijft opdrachtgever de reeds gefactureerde bedragen verschuldigd en ontstaan er geen verplichtingen tot ongedaanmaking.
7. Opdrachtgever kan uitsluitend het deel van de overeenkomst ontbinden dat nog niet door Leasa IT B.V. is uitgevoerd.

Artikel 12. Prijswijzigingen

1. In het geval dat de overeenkomst een duurovereenkomst is, geldt met betrekking tot het wijzigen van prijzen het bepaalde in dit artikel.
2. Leasa IT B.V. heeft het recht om de overeengekomen prijzen eens per kalenderjaar te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de dienstenprijsindex (commerciële dienstverlening, tabel 62, indexjaar 2010) zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek voor het jaar voorafgaand aan die van de prijsstijging, waarbij de gewijzigde prijzen naar boven worden afgerond op hele euro's. Indien het vermelde indexcijfer niet langer wordt gehanteerd, wordt een zoveel mogelijk vergelijkbaar indexcijfer toegepast.
3. Leasa IT B.V. heeft het recht om de overeengekomen prijzen op ieder moment aan te passen vanwege verhoogde tarieven van toeleveranciers van Leasa IT B.V. die naar rato aan opdrachtgever worden doorberekend.
4. Leasa IT B.V. is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van veranderingen in wisselkoersen en/of overige prijsveranderingen die het gevolg zijn van heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd. Prijswijzigingen die het gevolg zijn van het hiervoor genoemde kunnen door Leasa IT B.V. aan opdrachtgever worden doorberekend.
5. Bij prijsverhogingen zoals bedoeld in dit artikel heeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst op te zeggen. Voor andere prijsverhogingen, geldt de procedure zoals neergelegd in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 13. Wijzigingen en aanvulling algemene voorwaarden

1. Leasa IT B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen en zal een eventuele wijziging of aanvulling ten minste 1 maand vóór inwerkingtreding per e-mail aankondigen bij opdrachtgever.
2. Als opdrachtgever een wijziging of aanvulling niet wenst te accepteren, kan opdrachtgever binnen 14 dagen na bekendmaking bezwaar maken, waarna Leasa IT B.V. de aanpassing of aanvulling zal heroverwegen. Leasa IT B.V. kan besluiten om aan de wijziging of aanvulling vast te houden, om opnieuw aanpassingen te doen dan wel om de oude algemene voorwaarden richting opdrachtgever te blijven hanteren.
3. Als Leasa IT B.V. besluit om vast te houden aan de wijziging of aanvulling, kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen tegen (en uiterlijk tot) de datum waarop de wijziging in werking treedt.
4. De in dit artikel beschreven procedure geldt niet voor wijzigingen van ondergeschikt belang. Dergelijke wijzigingen mogen zonder aankondiging door Leasa IT B.V. worden doorgevoerd, zonder dat opdrachtgever de overeenkomst kan opzeggen.

Artikel 14. Lease, huur of bruikleen van hardware

1. Indien op basis van de Service Level Agreement de dienst van Leasa IT B.V. (mede) strekt tot
 - a. het leveren van hardware in lease, huur of bruikleen,
 - b. het vervangen van defecte hardware,
 - c. het leveren van reserve hardware,

gelden tevens volgende afzonderlijke bepalingen en bedingen, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V. prevaleren deze aanvullende bepalingen.
2. Levering vindt plaats op het door opdrachtgever opgegeven adres. Levertijden zijn indicatief, behalve wanneer expliciet schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
3. De levering wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het moment dat de hardware is afgeleverd op het overeengekomen adres.
4. Het risico op verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van de hardware gaat over op opdrachtgever op het moment van levering en blijft bij opdrachtgever tot het moment van feitelijke teruggave aan Leasa IT B.V.
5. De eigendom van de hardware gedurende de looptijd is afhankelijk van de gekozen constructie:
 - a. Indien Leasa IT B.V. de hardware zelf financiert, blijft de hardware eigendom van Leasa IT B.V. gedurende de volledige lease- of huurperiode.
 - b. Indien de hardware wordt gefinancierd door een externe financier (leasemaatschappij), berust de eigendom van de hardware gedurende de looptijd bij die financier. Leasa IT B.V. verzorgt in dat geval de levering, het beheer en de dienstverlening rondom de hardware.

Na afloop van de looptijd kan de hardware, afhankelijk van de met de financier overeengekomen voorwaarden, worden overgenomen door Leasa IT B.V. dan wel worden geretourneerd aan de financier. Overgenomen hardware wordt door Leasa IT B.V. waar mogelijk gere refurbished en hergebruikt in het kader van circulair IT-beheer.
6. Opdrachtgever dient hardware direct na levering te inspecteren op schade en afwijkingen. Zichtbare gebreken of transportschade moeten binnen 5 werkdagen schriftelijk worden gemeld bij Leasa IT B.V. Na deze termijn wordt de hardware geacht zonder zichtbare gebreken te zijn geleverd.
7. Opdrachtgever gebruikt de hardware als een goed gebruiker en beveiligt deze tegen diefstal, verlies en schade. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de gebruikers van de hardware ten minste het volgende in acht nemen:
 - a. hardware wordt niet onbeheerd achtergelaten in of bij een voertuig, ook niet uit het zicht of in een afgesloten kofferbak;
 - b. hardware wordt niet onbeheerd achtergelaten in onafgesloten ruimten of in ruimten die voor publiek toegankelijk zijn;
 - c. de ruimte waarin de hardware zich bevindt wordt deugdelijk afgesloten;
 - d. hardware wordt niet blootgesteld aan vocht, extreme temperaturen of andere omstandigheden waarvoor deze niet is bestemd;
 - e. de door Leasa IT B.V. ingestelde beveiligingsmaatregelen, waaronder schijfversleuteling, wachtwoord- en toegangsbeveiliging, blijven te allen tijde geactiveerd;
 - f. hardware wordt niet aan derden ter beschikking gesteld zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leasa IT B.V.;
 - g. hardware wordt niet geopend, aangepast of gerepareerd door opdrachtgever of door een niet door Leasa IT B.V. aangewezen derde.
8. Onzorgvuldig gebruik, gebruik in strijd met lid 7 of schade door nalatigheid komt voor rekening van opdrachtgever en kan leiden tot kosten voor herstel of vervanging.
9. Defecten dienen gemeld te worden via de officiële supportkanalen. Leasa IT B.V. beoordeelt of een defect hardwarematig is en of dit binnen de Service Level Agreement niet oplosbaar is. Bij een erkend defect dat niet is veroorzaakt door een omstandigheid als bedoeld in lid 7 of lid 8,

levert Leasa IT B.V. binnen 1 werkdag een vervangende laptop, zulks overeenkomstig de Service Level Agreement. Optioneel kan opdrachtgever kiezen voor een on site reservelaptop die direct inzetbaar is.

10. Leasa IT B.V. verstrekt geen zelfstandige garantie op de hardware. Voor zover de fabrikant of leverancier garantie verleent, draagt Leasa IT B.V. die garantie over aan opdrachtgever en verleent zij bijstand bij het invoeren daarvan. Gebreken die niet onder de fabrieksgarantie vallen, waaronder gebreken die het gevolg zijn van gebruik in strijd met lid 7, vallen niet onder de dienstverlening van Leasa IT B.V., tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
11. Opdrachtgever verzekert de hardware gedurende de looptijd tegen verlies, diefstal en beschadiging, dan wel neemt de door Leasa IT B.V. aangeboden risicodekking af. Opdrachtgever toont het bestaan van de dekking op eerste verzoek van Leasa IT B.V. aan. Opdrachtgever is ermee bekend dat diefstal zonder sporen van braak aan een gebouw, alsmede diefstal uit een voertuig, doorgaans niet onder verzekeringsdekking valt en dat het risico daarvan bij opdrachtgever ligt.
12. Opdrachtgever meldt verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van hardware binnen 24 uur schriftelijk aan Leasa IT B.V. Bij diefstal of vermissing doet opdrachtgever onverwijld aangifte bij de politie en verstrekt hij een afschrift van het proces-verbaal aan Leasa IT B.V. Opdrachtgever verleent alle medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de behandeling van een schademelding, waaronder het verstrekken van serienummers, gebruikersgegevens en een omschrijving van de toedracht. Bij niet-tijdige melding of het ontbreken van aangifte vervalt iedere aanspraak van opdrachtgever op vervanging of vergoeding.
13. Verlies, diefstal, vermissing of niet-herstelbare beschadiging van hardware ontslaat opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting. De overeengekomen periodieke termijnen blijven gedurende de resterende looptijd onverkort verschuldigd.
14. In de gevallen bedoeld in lid 13 is opdrachtgever daarnaast aan Leasa IT B.V. een vergoeding verschuldigd gelijk aan de vervangingswaarde van een gelijkwaardig apparaat, met een minimum van EUR 2.500,- per laptop, tablet, smartphone, monitor of randapparaat en EUR 7.500,- per server-, storage-, netwerk- of beveiligingsapparaat, onverminderd het recht van Leasa IT B.V. op aanvullende schadevergoeding indien de werkelijke schade dit bedrag overstijgt. Deze vergoeding is niet verschuldigd voor zover de schade daadwerkelijk wordt vergoed onder een verzekering van Leasa IT B.V. of van haar financier.
15. Op verzoek van opdrachtgever levert Leasa IT B.V. vervangende hardware. De kosten daarvan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij en voor zover deze worden vergoed onder een verzekering als bedoeld in lid 14.
16. Opdrachtgever verleent Leasa IT B.V. toestemming om bedrijfsnaam, vestigingsadres en het aantal afgenomen werkplekken periodiek te verstrekken aan de verzekeraar van Leasa IT B.V. of van haar financier, voor zover dat noodzakelijk is voor het verkrijgen en behouden van verzekeringsdekking op de hardware.
17. Bij het einde van de overeenkomst retourneert opdrachtgever alle hardware compleet en in goede staat, behoudens normale gebruiksslijtage, op eerste verzoek en op door Leasa IT B.V. aan te geven wijze. Ontbrekende of beschadigde hardware wordt afgerekend overeenkomstig lid 14.

Artikel 15. Aanvullende bepalingen voor Microsoft 365 en derde partij licenties

1. Indien op basis van de Service Level Agreement de dienst van Leasa IT B.V. (mede) strekt tot het leveren van softwarelicenties gelden tevens volgende afzonderlijke bepalingen en bedingen, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V., prevaleren deze aanvullende bepalingen.
2. Leasa IT B.V. levert Microsoft 365 licenties en optionele derde partij softwarelicenties als tussenpersoon/agent namens de leverancier.
3. De licentieovereenkomst komt tussen opdrachtgever en leverancier (bijv. Microsoft) tot stand, tenzij anders overeengekomen.
4. Leasa IT B.V. draagt zorg voor:

- a. het aanvragen, toewijzen en beheren van licenties,
 - b. het correct activeren van de licenties in de Microsoft 365 omgeving van opdrachtgever,
 - c. communicatie over wijzigingen in aantallen licenties.
5. Functionele storingen in Microsoft 365 of andere online diensten vallen onder de verantwoordelijkheid van de betreffende leverancier en maken geen onderdeel uit van de dienstverlening van Leasa IT B.V.
6. Leasa IT B.V. kan door opdrachtgever niet aansprakelijk worden gehouden voor:
- a. platformstoringen,
 - b. gedeeltelijke of volledige cloud uitval,
 - c. vertragingen vanuit Microsoft of andere leveranciers.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van de licentievoorwaarden van de desbetreffende leverancier.
8. Overschrijding van licentieaantallen, onjuist gebruik van licenties of overtreding van de toepasselijke licentievoorwaarden kan leiden tot aanvullende kosten die door de betreffende leverancier in rekening worden gebracht. Leasa IT B.V. is gerechtigd deze kosten aan opdrachtgever door te belasten.
9. Bij beëindiging van de overeenkomst tussen Leasa IT B.V. en opdrachtgever, vervalt elk gebruiksrecht op de bijbehorende software.

Artikel 16. Aanvullende bepalingen voor ICT-supportdiensten

1. Indien op basis van de Service Level Agreement de dienst van Leasa IT B.V. (mede) strekt tot het leveren van softwarelicenties, gelden tevens volgende afzonderlijke bepalingen en bedingen, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V., prevaleren deze aanvullende bepalingen.
2. ICT-support wordt namens Leasa IT B.V. uitgevoerd door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Atomit B.V., met de handelsnaam "Zound ICT", gevestigd aan de Kouvenderstraat 124, 6431 HH te Hoensbroek, hierna "Zound ICT".
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen betreft de support een inspanningsverplichting.
4. Leasa IT B.V. en Zound ICT voeren de diensten uit volgens professionele IT standaarden.
5. Opdrachtgever verleent Leasa IT B.V. en Zound ICT tijdig alle toegang, gegevens, informatie en overige medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de ICT-support. Indien opdrachtgever hierin tekortschiet, is Leasa IT B.V. gerechtigd de uitvoering van de ICT-support op te schorten en de daardoor ontstane extra kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Leasa IT B.V. is niet verantwoordelijk voor prestaties van diensten van derden, zoals:
 - a. Microsoft 365 platform,
 - b. internetproviders,
 - c. externe softwareleveranciers. Volledige verstoringen door deze externe partijen vallen buiten de in dit artikel genoemde diensten.
7. Adviezen worden verstrekt op basis van de informatie die op het moment van advies beschikbaar is.
8. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor beslissingen en implementatie op basis van deze adviezen.
9. Indien tijdens de uitvoering van de ICT-support blijkt dat wijziging van werkzaamheden noodzakelijk is, treden Leasa IT B.V. en opdrachtgever hierover in overleg.
10. Leasa IT B.V. mag diensten aanpassen wanneer technische of organisatorische omstandigheden dit vereisen, mits dit de dienstverlening niet wezenlijk aantast.

Artikel 17. Aanvullende bepalingen advies en consultancy

1. Indien op basis van de Service Level Agreement de dienst van Leasa IT B.V. (mede) strekt tot het leveren van security en compliance, gericht op de digitale werkplek en aanverwante diensten, gelden tevens volgende afzonderlijke bepalingen en bedingen, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V., prevaleren deze aanvullende bepalingen.
2. Leasa IT B.V. biedt aanvullende diensten op het gebied van informatiebeveiliging, cybersecurity, compliance en kwaliteitsmanagement, gericht op de digitale werkplek en aanverwante ICT-diensten. Deze diensten kunnen onder meer bestaan uit het uitvoeren van quick scans, GAP-analyses, risicoanalyses, interne audits, awareness- en trainingsactiviteiten, projectbegeleiding, implementatieondersteuning, platformtoegang en rapportages, alsmede het beschikbaar stellen van door Leasa IT B.V. ontwikkelde tooling ter ondersteuning van compliance-, audit- en kwaliteitsmanagementprocessen. De dienstverlening kan betrekking hebben op relevante wet- en regelgeving, normen, richtlijnen en best practices op het gebied van informatiebeveiliging, privacy, cybersecurity en kwaliteitsmanagement, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de NIS2-richtlijn, de daaruit voortvloeiende wet- en regelgeving, ISO 27001, NEN 7510, ISO 9001, HKZ en eventuele opvolgende of vergelijkbare normen en kaders. De dienstverlening van Leasa IT B.V. is erop gericht opdrachtgever inzicht te verschaffen in de mate waarin diens organisatie voldoet aan de toepasselijke eisen en om opdrachtgever te ondersteunen bij het aantoonbaar verbeteren van processen, beheersmaatregelen en documentatie. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verstrekt Leasa IT B.V. uitsluitend adviezen en ondersteuning en garandeert zij niet dat opdrachtgever zal voldoen aan enige wettelijke verplichting, norm, richtlijn, certificeringseis of auditvereiste, noch dat een certificering zal worden verkregen of behouden. Voor zover de dienstverlening betrekking heeft op NIS2 of daarop gebaseerde nationale wet- en regelgeving, geldt dat deze kaders niet zijn bedoeld als certificeerbare norm. Eventuele beoordelingen of rapportages van Leasa IT B.V. kunnen derhalve niet worden aangemerkt als een certificering of formele bevestiging van naleving.
3. De in dit artikel beschreven dienstverlening is optioneel, wordt projectmatig uitgevoerd en maakt geen onderdeel uit van de standaard DaaS lease of doorlopende Service Level Agreement dienstverlening. Uitvoering vindt uitsluitend plaats op basis van een separate offerte en schriftelijke overeenkomst.
4. Leasa IT B.V. kan op verzoek van de opdrachtgever een zogenaamde 0-meting uitvoeren gericht op de huidige stand van zaken van de organisatie ten aanzien van NIS2 compliance. Dit omvat:
 - a. Inzicht in de huidige volwassenheid van beveiligingsmaatregelen relevant voor NIS2,
 - b. inventarisatie van rollen, verantwoordelijkheden en processen rondom IT beveiliging,
 - c. beoordeling van de digitale werkplek en endpoint beveiliging in relatie tot NIS2 eisen,
 - d. identificatie van hoofdgebieden waar risico's of tekortkomingen aanwezig zijn.
5. De resultaten van de 0-meting worden vastgelegd in een rapportage en vormen de basis voor verdere advisering en een eventuele gap analyse.
6. Op basis van de 0-meting voert Leasa IT B.V. een Gap analyse uit, waarbij de huidige situatie wordt afgezet tegen relevante onderdelen van de NIS2 richtlijn die betrekking hebben op de digitale werkplek. De Gap analyse geeft inzicht in:
 - a. Welke maatregelen reeds zijn ingericht
 - b. Waar tekortkomingen of verbeterpunten aanwezig zijn
 - c. Welke maatregelen prioriteit hebben binnen de scope van de dienstverlening
7. Leasa IT B.V. biedt optioneel ondersteuning bij het doorvoeren van verbetermaatregelen die voortkomen uit de Gap analyse. Deze ondersteuning kan onder andere bestaan uit:
 - a. Versterking van endpoint beveiliging;
 - b. Aanscherping van beheer- en toegangsprocessen;

- c. Ondersteuning bij vastlegging van maatregelen en verantwoordelijkheden.
- 8. Leasa IT B.V. kan ondersteunen bij het vastleggen van genomen maatregelen en het creëren van aantoonbaarheid met betrekking tot de digitale werkplek en bijbehorende diensten.
- 9. De eindverantwoordelijkheid voor naleving van wet- en regelgeving blijft te allen tijde bij opdrachtgever.
- 10. Leasa IT B.V. biedt een cybersecurity awarenessstraining voor (primaire proces) medewerkers en bestuurderstraining voor bestuur en/of management van organisatie gericht op:
 - a. Inzicht in cyberrisico's rondom de digitale werkplek;
 - b. verantwoordelijkheden van bestuurders in relatie tot NIS2;
 - c. de rol van IT maatregelen in risicobeheersing en continuïteit. De bestuurderstraining is informierend van aard en vervangt geen juridisch advies.
- 11. Leasa IT B.V. verstrekt geen garanties met betrekking tot volledige NIS2 compliance.
- 12. Juridische, organisatorische en beleidsmatige verplichtingen die geen betrekking hebben op de digitale werkplek vallen buiten de reikwijdte van de dienstverlening.
- 13. Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving.
- 14. Werkzaamheden buiten de standaard DaaS- of Service Level Agreement-scope zijn optioneel en worden uitsluitend uitgevoerd op basis van aanvullende schriftelijke afspraken en een separate voor door opdrachtgever ondertekende offerte.

Artikel 18. Applicatie, gebruiksrecht en vergoeding

1. Indien op basis van de Service Level Agreement de dienst van Leasa IT B.V. (mede) strekt tot het toegang verlenen tot een online applicatie ten behoeve van compliance-, kwaliteitsmanagement- en cybersecuritydoeleinden, gelden tevens volgende afzonderlijke bepalingen en bedingen, onverminderd de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden. Bij tegenstrijdigheid tussen deze bepalingen en de algemene voorwaarden van Leasa IT B.V., prevaleren deze aanvullende bepalingen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een persoonlijk, niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de applicatie voor de duur van de overeenkomst en overeenkomstig de overeengekomen gebruiksvoorwaarden.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het juiste en rechtmatige gebruik van de applicatie, het beheer van gebruikersaccounts en toegangsgegevens, alsmede voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van alle gegevens die door of namens opdrachtgever in de applicatie worden ingevoerd, opgeslagen of verwerkt.
4. Leasa IT B.V. zal zich inspannen de applicatie beschikbaar te houden, maar garandeert niet dat de applicatie te allen tijde ononderbroken, foutloos of storingsvrij beschikbaar is. Leasa IT B.V. is gerechtigd de applicatie tijdelijk buiten gebruik te stellen voor onderhoud, updates, beveiligingsmaatregelen of andere technische werkzaamheden.
5. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de applicatie, de onderliggende software, documentatie, modellen, formats en overige inhoud berusten uitsluitend bij Leasa IT B.V. en/of haar licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de in dit artikel omschreven gebruiksrechten.
6. Voor de toegang tot en het gebruik van de applicatie is opdrachtgever de overeengekomen abonnementsvergoeding verschuldigd. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, worden de vergoedingen vooraf gefactureerd en dienen deze binnen de overeengekomen betalingstermijn te worden voldaan.
7. Implementatie-, configuratie-, migratie-, opleidings-, advies- en overige aanvullende werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de abonnementsvergoeding, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Deze werkzaamheden worden afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht.

8. Leasa IT B.V. is gerechtigd prijsverhogingen van leveranciers, licentiegevers, hostingproviders of andere door haar ingeschakelde derden, alsmede aanvullende kosten die voortvloeien uit het gebruik van de applicatie door opdrachtgever, aan opdrachtgever door te berekenen.
9. Bij niet-tijdige betaling is Leasa IT B.V. gerechtigd de toegang tot de applicatie geheel of gedeeltelijk op te schorten totdat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan, onverminderd haar overige wettelijke en contractuele rechten. Een dergelijke opschorting laat de betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverlet.
10. Bij beëindiging van de overeenkomst eindigt het gebruiksrecht van opdrachtgever onmiddellijk, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Vanaf dat moment dient opdrachtgever ieder gebruik van de applicatie te staken.

Artikel 19. Verwerkersovereenkomst

Indien Leasa IT B.V. bij de uitvoering van de dienst ten behoeve van opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt, gelden de afspraken zoals neergelegd in de verwerkersovereenkomst, waarmee opdrachtgever akkoord dient te gaan.

Artikel 20. Eigendomsvoorbehoud

1. Alles dat Leasa IT B.V. aan opdrachtgever levert, aanbiedt, overhandigt, uitleent, in bruikleen geeft of op welke andere wijze dan ook ter beschikking stelt, blijft te allen tijde eigendom van Leasa IT B.V., tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien opdrachtgever apparatuur of andere goederen van Leasa IT B.V. koopt, blijft de eigendom van het geleverde bij Leasa IT B.V. totdat alle verplichtingen uit de met Leasa IT B.V. gesloten overeenkomsten volledig zijn nagekomen. Het eigendomsvoorbehoud geldt voor alle vorderingen die Leasa IT B.V. op opdrachtgever heeft of nog zal verkrijgen, waaronder vorderingen wegens een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan goederen waarop een eigendomsvoorbehoud van Leasa IT B.V. rust te vervreemden, bezwaren, verpanden of op enige andere wijze over te dragen of te belasten met beperkte rechten. Een goederenrechtelijke overdracht of bezwaring in strijd met deze bepaling is onmogelijk en in lijn met artikel 3:83 lid 2 BW uitgesloten.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat al hetgeen door Leasa IT B.V. aan haar onder eigendomsvoorbehoud is geleverd, wordt voorzien van een voldoende specifieke aanduiding waaruit blijkt dat Leasa IT B.V. eigenaar is, indien en voor zover dat mogelijk is.
5. Indien derden beslag leggen dan wel rechten willen vestigen of doen gelden op eigendommen van Leasa IT B.V., is opdrachtgever verplicht Leasa IT B.V. daarvan onverwijld in kennis te stellen. Voorts is opdrachtgever in dat geval verplicht om de betreffende derde onverwijld te informeren over het eigendomsvoorbehoud c.q. eigendomsrecht van Leasa IT B.V.
6. Leasa IT B.V. heeft indien opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van de nakoming van de overeenkomst het recht om haar eigendomsvoorbehoud in te roepen en haar eigendommen te revindiceren. Opdrachtgever geeft hierbij onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Leasa IT B.V. om de plaatsen te betreden waar de eigendommen van Leasa IT B.V. zich bevinden om die eigendommen te revindiceren.
7. Mocht een van de onder eigendomsvoorbehoud geleverde goederen van Leasa IT B.V. kapot gaan, kwijtraken, gestolen worden, of op een andere manier niet meer worden teruggegeven aan Leasa IT B.V., dan is opdrachtgever een eenmalig bedrag ter grootte van EUR 2.500,- per eigendom verschuldigd, onverminderd het recht op aanvullende schadevergoeding indien de materiele schade van Leasa IT B.V. dit bedrag overstijgt. Voor hardware die in lease, huur of bruikleen is verstrekt geldt in afwijking hiervan het bepaalde in artikel 14.

Artikel 21. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk schriftelijk worden ingediend bij Leasa IT B.V., uiterlijk binnen één maand na het plaatsvinden van de gebeurtenis waarop de klacht is gebaseerd.
2. Het indienen van de klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. Partijen zullen in overleg treden over een passende oplossing naar aanleiding van de klacht. Als komt vast te staan dat de klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Leasa IT B.V. die als gevolg van de klacht zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter van de rechtbank Limburg.
2. Indien enige bepaling uit de overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst gestalte wordt gegeven.
3. De versie van communicatie of informatie zoals opgeslagen door Leasa IT B.V. wordt geacht juist te zijn, tenzij opdrachtgever tegenbewijs levert dienaangaande.
4. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en indien relevant bankrekeninginformatie.
5. Leasa IT B.V. heeft het recht om de overeenkomst over te dragen aan een tot de groep behorende vennootschap als bedoeld in art. 2:24b BW, dan wel aan een derde partij die de dienst of de betreffende bedrijfsactiviteiten van Leasa IT B.V. overneemt. Overdracht van enig recht of enige verplichtingen door opdrachtgever aan een derde is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leasa IT B.V.
